

Согласовано
на педагогическом совете
от 29.05.2024 г.

Член Совета образовательной
организации
Жук А.Д. Жук



Положение об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №31» (далее – детский сад) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива детского сада, являющимся постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления детским садом.
- 1.2. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.
- 1.3. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочия и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Обсуждает и принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений.
- 3.2. Принимает коллективный договор.
- 3.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников детского сада.
- 3.4. Заслушивает ежегодный отчет Администрации детского сада о выполнении коллективного договора.
- 3.5. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 3.6. Избирает представителей трудового коллектива в органы управления детским садом.
- 3.7. Выдвигает коллективные требования работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
- 3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада.
- 3.9. Рассматривает проекты локальных актов, регулирующих трудовые взаимоотношения.
- 3.10. Решает другие вопросы текущей деятельности детского сада.

Согласовано
на педагогическом совете
от _____ г

Член Совета образовательной
организации
Жук А.Д. _____

УТВЕРЖДАЮ
и. о. заведующего
МБДОУ Д/с №31
Самородова Н.В. _____
« ____ » _____ 2024 г.

Положение об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №31» (далее – детский сад) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива детского сада, являющимся постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления детским садом.

1.2. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.3. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочия и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Обсуждает и принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений.

3.2. Принимает коллективный договор.

3.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников детского сада.

3.4. Заслушивает ежегодный отчет Администрации детского сада о выполнении коллективного договора.

3.5. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

3.6. Избирает представителей трудового коллектива в органы управления детским садом.

3.7. Выдвигает коллективные требования работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада.

3.9. Рассматривает проекты локальных актов, регулирующих трудовые взаимоотношения.

3.10. Решает другие вопросы текущей деятельности детского сада.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники детского сада.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя (Управления образования Администрации города Ачинска), общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации.

5.4. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания трудового коллектива сроком на один календарный год.

5.5. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание трудового коллектива собирается его по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.8. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых детский сад является основным местом работы.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. Процедура голосования определяется Собранием.

5.10. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.11. Педагогические и прочие работники детского сада участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении детским садом.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – Педагогическим советом, Советом детского сада:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета детского сада;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Совета детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета детского сада.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу детского сада.
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).